▶のし袋作成マニュアル

基本編

## のし袋を印刷する。



## 【のし袋の印刷】



ハイフンを入れて郵便番号を入力、 住所が反映されたらその先を住所ボックスへ手入力します。 2 氏名1ボックスへ氏名を入力します。



※全てを消したい場合は左側の"新規"ボタンをクリックして下さい。

3 表書を選択します。(直接入力したい場合はボックスに手入力して下さい)

4 金額を選択します。(直接入力したい場合はボックスに手入力して下さい)



5 使用する用紙の水引画像をクリックします。

(画像が2種類出た場合、一般的に推奨されているタイプは左側になります)

その後、いくつかのウインドが出ます。
 選択して進めてください。(推奨は「はい」か「OK」)

通常は「はい」			×
基本用紙に「のし袋(名入月	用)」を作成しますか		
はい( <u>Y</u> )	いいえ( <u>N</u> )	キャンセル	





8 文字バランスをマウスで調整します



\_\_\_\_\_

9 編集をクリックし完成イメージを確認します。(再度編集したい場合はもう一度編集をクリック)

プレビューに合う用紙をセットし、印字ボタンでのし袋を印字します。
1月12-3 3 2 1 表音 R1 R2 R3 C811(FCL)2F 全体 黒墨 薄墨 朱色
履歴表示 + 昭度★ ・ 1 日盤 のし縦名入月 水種 水引 - 調整 - 1 日盤 - 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1
100円書 
野出
福子     11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
外字作成 人名辞書F3 連名入力 「連名編集 「 ふりがな

※プリンタについて

A3プリンタを使用します。 推奨プリンタはキヤノンIX-6830 です。

※用紙について

のし袋職人専用用紙をお使い下さい。

表示画像と同じ色のラインをお選び下さい。

用紙の表面は少し光沢がありツルツルしています。

. . . . . . . . . . . . . . . .